

ПОРЯДОК  
надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.10 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування у всіх комунальних підприємствах Білоцерківської міської територіальної громади (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-24 частини першої статті 6 та пунктами 10-15 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за проведене лікування в лікувальних комунальних підприємствах Білоцерківської міської територіальної громади, що включає в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється один раз на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;

- фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;

- реквізити банківського рахунку;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера (за наявності);

- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в

Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідка про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 7, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК