

ПОРЯДОК
надання щомісячної міської стипендії дітям
загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України,
які навчаються у закладах спеціалізованої освіти
військового (військово-спортивного) профілю

1. Порядок надання щомісячної міської стипендії в розмірі 3000 грн дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.5 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм надання щомісячної міської стипендії (далі – стипендія) дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – дітям загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на період навчання у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання стипендії, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Надання стипендії здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання стипендії особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Для отримання стипендії особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує факт навчання, засвідчений підписами відповідальних осіб, скріплений печаткою закладу, зареєстрований у встановленому порядку та містить реєстраційний номер та дату видачі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера (за наявності);
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- реквізити банківського рахунку.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. Документ, що підтверджує навчання, має поновлюватись заявником щороку на початок навчального періоду до завершення навчання або до досягнення 23 років.

9. У разі припинення навчання заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

10. Розмір надмірно виплаченої стипендії має бути повернуто заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

11. Надання стипендії здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

12. Виплата стипендії здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській

установі.

13. Надання стипендії може бути припинено за заявою отримувача або у разі зміни обставин, що надавали право на отримання стипендії.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК