

ПОРЯДОК
відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.14 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки і визначає механізм відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для участі в заходах (далі – відшкодування).

2. Організація перевезення здійснюється для участі груп громадськості з числа за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

- в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах;

- в екскурсіях, тематичних пікніках, відвідуваннях пам'яток історії та культури, визначних місць та подій тощо (в межах України), у разі організації таких заходів громадськими організаціями членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для отримання відшкодування члени сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Відшкодування здійснюється шляхом розрахунків із перевізником на підставі тристороннього договору про надання транспортних послуг, укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця).

7. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;

- перелік осіб;

- керівні документи, що свідчать про організацію заходу/короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);

- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК